**ТАБЛИЦА ЗА ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТТА**

**ПОКАНА ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ № BG05M9OP001-2.049 МЯРКА 10“АКТИВНО ПРИОБЩАВАНЕ, ВКЛЮЧИТЕЛНО С ОГЛЕД НАСЪРЧАВАНЕ НА РАВНИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И АКТИВНОТО УЧАСТИЕ И ПО-ДОБРАТА ПРИГОДНОСТ ЗА ЗАЕТОСТ”**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ГРУПА I. КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ**  **НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ** | | | | | | | | |
| **Критерии** | **ДА** | **НЕ** | **Н/П** | | | **Източник на информация и принципни действия** | | |
| 1. Проектното предложение е подадено в срок |  |  |  | | | Източник на информация – ИСУН 2020  Принципни действия:  Крайният срок за подаване на проектни предложения е 28.06.2019 г., 16:00 часа.  Съгласно Условията за кандидатстване до оценка на етап административно съответствие и допустимост се допускат само проектни предложения, подадени/регистрирани в срок.  Проектни предложения, подадени след крайния срок за кандидатстване, съгласно т. 23 от Условията за кандидатстване ще бъдат отхвърлени. | | |
| 2. Кандидатът е подал само едно проектно предложение по процедурата. |  |  |  | | | Източник на информация – ИСУН 2020.  Принципни действия:  В случай, че кандидат е подал повече от едно проектно предложение, то предмет на оценка ще бъде само последното по време на подаване проектно предложение, с изключение на случаите, в които кандидатът е оттеглил своето проектно предложение. | | |
| 3. Формулярът за кандидатстване е подписан с КЕП от поне едно от лицата с право да представляват кандидата или от упълномощено/оправомощено лице.  В случай, че кандидатът се представлява заедно от няколко лица, формулярът за кандидатстване е подписан от всички представляващи кандидата лица или упълномощено/оправомощено лице. |  |  |  | | | Източник на информация – ИСУН 2020, удостоверение за актуално състояние на организацията/Търговски регистър и РЮЛНЦ– като източник на информация за представляващите организацията лица, нотариално заверено пълномощно за упълномощените лица/заповед за оправомощените лица.  Принципни действия:  В случай, че Формулярът за кандидатстване не е подписан от поне едно от лицата с право да представляват кандидата или упълномощено лице, ще бъде изискано от кандидата да подаде декларация в свободен текст, с която да се потвърди подаденото проектното предложение и съдържанието в него (подписана от лицето/та представляващо/и кандидата или упълномощено лице.)  В случай, че кандидатът се представлява от няколко лица и формулярът за кандидатстване не е подписан от всички представляващи кандидата лица или упълномощено лице, ще бъде изискано от кандидата да подаде декларация в свободен текст, с която да се потвърди подаденото проектното предложение и съдържанието в него (подписана от всички лица представляващи кандидата или упълномощено лице).  В случай, че декларацията не се представи или не се представи подписана коректно, проектното предложение ще бъде отхвърлено. | | |
| 4. Текстът на проектното предложение е на български език, с изключение на текстовете, за които се изисква информация на английски език. |  |  |  | | | Източник на информация – ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване  Принципни действия:  В случай, че текстът на предложението не е на български език (с изключение на текстовете, за които се изисква информация на английски език) проектното предложение се отхвърля. | | |
| 5. Целите на проекта са в съответствие с целите на конкретната процедура |  |  |  | | | Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване  Принципни действия:  В случай, че целите на проекта не са в съответствие и не допринасят за постигане на целите на конкретната процедура, проектът ще бъде отхвърлен. | | |
| 6. Проектното предложение отговаря на изискванията за териториален обхват - дейностите се изпълняват на територията на МИГ Поморие. |  |  |  | | | Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, секция 1 „Основни данни“, поле „Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)“  Принципни действия:  В случай, че проектното предложение не отговаря на изискванията за териториален обхват и изпълнението на дейностите ще се осъществява извън територията на МИГ Поморие, проектът ще бъде отхвърлен. | | |
| 7. Проектното предложение съдържа поне две от дейностите съгласно т.13.2. от Условията за кандидатстване  Проектното предложение има интегриран характер по отношение на подкрепата – от една страна предоставяне на социални, интегрирани здравно-социални или друг тип подкрепящи услуги за уязвимите лица, а от друга, дейности за насърчаване включването в заетост на лицето с увреждане или на лицата, полагащи грижи за зависим член на семейството. |  |  |  | | | Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция План за изпълнение/дейности по проекта  Принципни действия:  Проектни предложения имат интегриран подход и съдържат поне две от дейностите, съгл. т. 13.2. от Условията за кандидатстване, ще бъдат отхвърлени. | | |
| 8. В случай, че в проектното предложение е предвидено да се извършва обучение/я по професионална квалификация (ПК), професиите и специалностите са включени в СППОО. – ако е приложимо |  |  |  | | | Източник на информация – Формуляр за кандидатстване „План за изпълнение“/Дейности по проекта  Принципни действия:  В случай, че в проектното предложение е предвидено да се извършва обучение по професионална квалификация и професиите и специалностите **НЕ** са включени в СППОО, то оценителната комисия отстранява това обучение служебно, заедно със свързаните с него разходи. | | |
| 9. В случай, че в проектното предложение е предвидено да се извършва обучение/я по ключови компетентности (КК), предвиденото обучение по ключови компетентности е от допустимите обучения по КК 1, 2,3, 4, 5, 6 |  |  |  | | | Източник на информация – Формуляр за кандидатстване „План за изпълнение“/Дейности по проекта, проверка в СППОО на сайта на НАПОО  Принципни действия:  В случай, че в проектното предложение е предвидено да се извършва обучение по ключови компетентности и то НЕ е от допустимите обучения по КК, посочени в Условията за кандидатстване, то оценителната комисия отстранява това обучение служебно, ведно със свързаните с него разходи. | | |
| 10. Във Формуляра за кандидатстване са включени индикаторите за изпълнение и резултат, съгласно т. 7 от Условията за кандидатстване, които се очаква да бъдат постигнати с конкретното проектно предложение. |  |  |  | | | Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, секция 8 „Индикатори“  Принципни действия:  В случай, че във Формуляра за кандидатстване не са включени основните индикатори за изпълнение и резултат и/или заложената целева стойност на индикаторите е нула, оценителната комисия ще изиска от кандидата пояснителна информация. | | |
| 11. Целевата група е допустима. |  |  |  | | | Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 8 „Индикатори“ „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“, поле „Описание на целевата група“  Принципни действия:  В случай, че описаната целева група не отговаря на изискванията за допустимост, съгл. т. 15 от Условията за кандидатстване, проектът ще бъде отхвърлен. | | |
| 11. Дейността/ите, която/ито ще се финансира/т с настоящия проект, попада/т в приложното поле на Регламент (ЕС) №1407/2013. |  |  |  | | | Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, секция „План за изпълнение/дейности по проекта“ и Приложение: Декларацията за минимални и държавни помощи  Принципни действия:  В случай, че дейността/ите не попадат в приложното поле на Регламент (ЕС) №1407/2013, проектът ще бъде отхвърлен от оценителната комисия. | | |
| 12. Продължителността на дейностите по проекта не надвишава 24 месеца. |  |  |  | | | Източник на информация - Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020  Принципни действия:  В случай, че продължителността на проекта надвишава 24 месеца, тя ще бъде коригирана служебно от оценителната комисия на етап ТФО. | | |
| ГРУПА II. АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТА –  **ПОДКРЕПЯЩИ ДОКУМЕНТИ ОТ КАНДИДАТА** | | | | | | | | |
| **Критерии** | | | | **ДА** | | **НЕ** | **Н/П** | **Източник на информация и принципни действия** |
| 1. Приложение І - Автобиографията на ръководителя на проекта и/или на законния представител на организацията (управител, прокурист и др.)/собственика на капитала е попълнена и прикачена в ИСУН 2020. | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, Приложения към Формуляр за кандидатстване (Приложение І - Автобиография на ръководителя на проекта и/или на законния представител на организацията (управител, прокурист и др.)/собственика на капитала.)  Принципни действия:  В случай, че Приложение І: Автобиография на ръководителя на проекта и/или на законния представител на организацията (управител, прокурист и др.)/собственика на капитала не е представена, същата се изисква от кандидата като пояснителна информация.  Приложението следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на Автобиографията след искането й от Оценителната комисия е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 2. Приложение ІІ Декларацията на кандидата/партньора е попълнена по образец и подписана **от всички** лица, които са овластени да представляват **КАНДИДАТА**, независимо дали гo представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване.  Декларацията/ите е/са подписана/и на хартия от всички гореизброени лица, сканирана/и и прикачена/и в ИСУН 2020 | | | |  | |  |  | Източник на информация - ИСУН 2020, секция 12, Прикачени електронно подписани документи  Принципни действия:  В случай, че Декларацията на кандидата/партньора Приложение ІІ: не е представена или не е подписана от всички лица, които са овластени да представляват кандидата, независимо дали гo представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване, или не е попълнена коректно, същата/-ите ще бъде/-ат изискана/-и от кандидата като пояснителна информация.  Приложението следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на декларацията като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 3. Приложение ІІ-1 Декларация на кандидата/партньора общини (приложимо само за **КАНДИДАТИ** общини).  Декларацията е попълнена от представляващия кандидата - община по образец, подписана на хартия, сканирана и прикачена в ИСУН 2020. | | | |  | |  |  | Източник на информация - ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи  Принципни действия:  В случай, че Декларацията на кандидата/партньора община (Приложение ІІ-1) не е представена или не е подписана от представляващия кандидата, или не е попълнена коректно, същата/-ите ще бъде/-ат изискана/-и като пояснителна информация.  Приложението следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на декларацията като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 4. Приложение ІII - Декларация за минимални и държавни помощи е попълнена по образец и подписана от поне едно от лицата, вписани като представляващи **КАНДИДАТА** в търговския регистър и РЮЛНЦ или определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване – сканирана и прикачена в ИСУН 2020.  *Декларацията не е приложима за общини* | | | |  | |  |  | Източник на информация - ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи  Принципни действия:  В случай, че Приложение ІII Декларация за минимални и държавни помощи не е представена от кандидата или не е попълнена коректно, или не е подписана от поне едно от представляващите организацията лица, същата ще бъде изискана като пояснителна информация.  Декларацията следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.  Непредставянето на декларацията като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 5. Приложение IV - Декларация за предоставяне на данни от НСИ, попълнена по образец и подписана от поне едно от представляващите **КАНДИДАТА** лица - сканирана и прикачена в ИСУН 2020. | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи,  Принципни действия:  В случай, че Декларация за предоставяне на данни от НСИ не е представена от **кандидата** или не е попълнена, или подписана коректно, същата ще бъде изискана от кандидата преди договаряне, в случай на одобрение на проектното предложение. |
| 6. Удостоверение за актуално състояние на **КАНДИДАТА** (ако е приложимо), издадено не по-рано от 3 месеца преди крайната дата на кандидатстване - сканирано и прикачено в ИСУН 2020.  ***В случай, че кандидатът е регистриран по Закона за Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел или информацията е публична, това обстоятелство ще се проверява по служебен път.*** | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи“  Принципни действия:  В случай, че кандидатът не е представил удостоверение за актуално състояние или представеното е издадено по-рано от 3 месеца преди срока за кандидатстване и информацията не може да се провери в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, същото ще бъде изискано от кандидата като пояснителна информация.  Актуалното състояние на кандидата следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.  Непредставянето на удостоверение за актуално състояние като пояснителна информация (когато информацията не може да се провери в публичен регистър) е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 7. Счетоводен баланс на **КАНДИДАТА** за предходната финансова година – сканиран и прикачен в ИСУН 2020 /неприложимо за кандидати общини/.  В случай че счетоводният баланс за предходната финансова година е подаден към Националния статистически институт (НСИ), се извършва служебна проверка от оценителната комисия за посочените стойности за текуща печалба/загуба, собствен капитал и стойност на актива.   * За новорегистрираните/новосъздадените организации – Счетоводен баланс за месеците, през които организацията е съществувала през текущата година до последната дата на месеца предхождаш месеца на кандидатстване– сканиран и прикачен в ИСУН 2020.   Финансовите отчети трябва да отговарят на изискванията на чл. 25 от Закона за счетоводството. Финансовите отчети се подписват от ръководителя на предприятието и физическото лице, което е съставило финансовия отчет, или от представляващия и/или управляващия счетоводното предприятие, когато финансовият отчет е съставен от счетоводно предприятие. Във финансовите отчети се посочват имената на лицата, които са го подписали. | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“, Счетоводен баланс  Принципни действия:  В случай че кандидатът не е подал към НСИ финансови отчети за предходната финансова година и не е представен Счетоводен баланс на кандидата за съответния период или представеният не отговаря на изискванията на чл. 25 от Закона за счетоводството, същият ще бъде изискан като пояснителна информация.  Счетоводния баланс следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето му е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 8. Препис от Решение на ОбС, за подаване на проектно предложение по конкретната процедура и одобряване на партньора/ите по проекта (в случай на партньорство), когато кандидат е община и има партньор/и по проекта, сканирано и прикачено в ИСУН 2020 (ако е приложимо). | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи  Принципни действия:  В случай че за кандидата не е представен препис от Решение на ОбС, същият ще бъде изискан като пояснителна информация.  Решението на ОбС следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.  В случай че в посочения срок за отговор не е предвидена сесия на Общинския съвет, е допустимо решението да бъде представено по време на оценката или преди сключване на договор. |
| 9. Нотариално заверено пълномощно на лице, представляващо **КАНДИДАТА** (заповед от кмета на община) за подписване на Формуляра за кандидатстване при подаване на проектното предложение в ИСУН 2020 - (ако е приложимо). | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване  Принципни действия:  В случай че кандидатът не е представил пълномощно/заповед за упълномощено/оправомощено лице, същото/та ще бъдат изискани от кандидата като пояснителна информация или ще бъде изискано от кандидата да подаде декларация в свободен текст, с която да се потвърди подаденото проектното предложение и съдържанието в него (подписана от лицето/та, представляващо/и кандидата или упълномощено лице).  Пълномощното/заповедта/ декларацията следва да се представят в срока, определен от оценителната комисия.  Непредставянето на документите като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| ГРУПА ІІІ. АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА ПАРТНЬОРА/ИТЕ **-**  **ПОДКРЕПЯЩИ ДОКУМЕНТИ ОТ ПАРТНЬОРИТЕ** | | | | | | | | |
| **Критерии** | | | | **ДА** | | **НЕ** | **Н/П** | **Източник на информация и принципни действия** |
| 1. Приложение-ІІ: Декларацията на кандидата/партньора е попълнена по образец и подписана **от всички** лица, които са овластени да представляват **ПАРТНЬОРА**, независимо дали гo представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване.  Декларацията/ите е/са подписана/и на хартия от всички гореизброени лица, сканирана/и и прикачена/и в ИСУН 2020 | | | |  | |  |  | Източник на информация - ИСУН 2020, Прикачени електронно подписани документи  Принципни действия:  В случай, че Декларацията на кандидата/партньора Приложение ІІ не е представена или не е подписана от всички лица, които са овластени да представляват **Партньора,** независимо дали гo представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване, или не е попълнена коректно, същата/-ите ще бъде/-ат изискана/-и от кандидата като пояснителна информация.  Приложението следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на декларацията като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 2. Приложение ІІ-1 Декларация на кандидата/партньора общини (приложимо само за **ПАРТНЬОРИ** общини).  Декларацията е попълнена от представляващия партньора - община по образец, подписана на хартия, сканирана и прикачена в ИСУН 2020. | | | |  | |  |  | Източник на информация - ИСУН 2020, Прикачени електронно подписани документи  Принципни действия:  В случай, че Декларацията на кандидата/партньора община (Приложение ІІ-1) не е представена или не е подписана от представляващия партньора, или не е попълнена коректно, същата/-ите ще бъде/-ат изискана/-и като пояснителна информация.  Приложението следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на декларацията като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 3 Приложение ІII - Декларация за минимални и държавни помощи е попълнена по образец и подписана от поне едно от лицата, вписани като представляващи **ПАРТНЬОРА** в търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел или определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване – сканирана и прикачена в ИСУН 2020.  *Декларацията не е приложима за общини.* | | | |  | |  |  | Източник на информация - ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“  Принципни действия:  В случай, че Приложение - ІII Декларация за минимални и държавни помощи не е представена от партньора/ите, или не е попълнена коректно, или не е подписана от поне едно от представляващите организацията лица, същата ще бъде изискана като пояснителна информация.  Декларацията следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.  Непредставянето на декларацията като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 4. Приложение IV - Декларация за предоставяне на данни от НСИ, попълнена по образец и подписана от поне едно от представляващите **ПАРТНЬОРА** лица - сканирана и прикачена в ИСУН 2020. | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи  Принципни действия:  В случай, че Декларация за предоставяне на данни от НСИ не е представена от **Партньора** или не е попълнена, или подписана коректно, същата ще бъде изискана преди договаряне, в случай на одобрение на проектното предложение. |
| 5. Удостоверение за актуално състояние на **Партньора** (ако е приложимо), издадено не по-рано от 3 месеца преди крайната дата на кандидатстване, сканирано и прикачено в ИСУН 2020.  ***В случай, че партньорът е регистриран по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел или информацията е публична, това обстоятелство ще се проверява по служебен път.*** | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи  Принципни действия:  В случай, че не е представено удостоверение за актуално състояние на **Партньора/те** или представеното е издадено по-рано от 3 месеца, преди срока за кандидатстване **и информацията не може да се провери в публичен регистър**, същото ще бъде изискано от кандидата като пояснителна информация.  Актуалното състояние на партньора следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.  Непредставянето на удостоверение за актуално състояние като пояснителна информация (когато информацията не може да се провери в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел)) е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 6. Счетоводен баланс на **ПАРТНЬОРА** за предходната финансова година – сканиран и прикачен в ИСУН 2020 /неприложимо за партньори общини/.  В случай че счетоводният баланс за предходната финансова година е подаден към Националния статистически институт (НСИ), се извършва служебна проверка от оценителната комисия за посочените стойности за текуща печалба/загуба, собствен капитал и стойност на актива.  За новорегистрираните/новосъздадените организации – Счетоводен баланс за месеците, през които организацията е съществувала през текущата година до последната дата на месеца, предхождащ месеца на кандидатстване – сканирани и прикачени в ИСУН 2020.  Финансовите отчети трябва да отговарят на изискванията на чл. 25 от Закона за счетоводството. Финансовите отчети се подписват от ръководителя на предприятието и физическото лице, което е съставило финансовия отчет, или от представляващия и/или управляващия счетоводното предприятие, когато финансовият отчет е съставен от счетоводно предприятие. Във финансовите отчети се посочват имената на лицата, които са го подписали | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи“  Принципни действия:  В случай че партньорът не е подал към НСИ финансови отчети за предходната финансова година и не е представен Счетоводен баланс на партньора за съответния период или представеният не отговаря на изискванията на чл. 25 от Закона за счетоводството, същият ще бъде изискан като пояснителна информация.  Счетоводните баланси следва да се представят в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето им е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 7. Препис от Решение на ОбС за одобряване на партньорството за кандидатстването по проекта, съгласно ЗМСМА, сканирано и прикачено в ИСУН 2020 (ако е приложимо)  **Приложимо само за партньор община!** | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване  Принципни действия:  В случай, че не е представен препис от Решение на ОбС, същото ще бъде изискано като пояснителна информация.  Решението на ОбС за партньора следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.  В случай че в посоченият срок за отговор не е предвидена сесия на Общинския съвет, е допустимо решението да бъде представено по време на оценката или преди сключване на договор. |
| ГРУПА IV. АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА **КАНДИДАТА** –  ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТА (съгласно т. 11.2. от Условията за кандидатстване) | | | | | | | | |
| **КРИТЕРИИ** | | | | **ДА** | | **НЕ** | **Н/П** | **Източник на информация и принципни действия** |
| **1..Кандидатът е някое от изброените лица:**   * Доставчици на социални услуги; * Доставчици на здравни услуги; * Община Поморие. | | | |  | |  |  | Източник на информация – Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020; удостоверение за актуално състояние на организацията; Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, други публични регистри.  Принципни действия:  **В случай, че кандидатът не е някое от изброените лица, проектното предложение ще бъде отхвърлено!** |
| 2. Кандидатът е лице със самостоятелна правосубектност, регистрирано и имащо право да осъществява дейност на територията на МИГ Поморие в съответствие с действащото българско законодателство и има седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ. | | | |  | |  |  | Източник на информация – Удостоверение за актуално състояние на организацията/Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, други публични регистри.  Принципни действия:  **В случай, че кандидатът не отговаря на условието, проектното предложение ще бъде отхвърлено!** |
| 3. Кандидатът отговаря на изискванията за предоставяне на минимални помощи, в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013 (ако е приложимо). | | | |  | |  |  | Източник на информация – Формуляр за кандидатстване и Декларация за минимални и държавни помощи.  Принципни действия:  Обстоятелствата, ще бъдат приемани на декларативен принцип.  Детайлна проверка на декларираните обстоятелства ще бъде извършена преди сключването на договор с одобрените кандидати. |
| 4. Кандидатът разполага с финансов капацитет, съобразно Приложение: Методика за оценка на финансовия капацитет на кандидатите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г.   * Когато кандидатът е община се извършва служебна проверка от оценителната комисия в Закона за държавния бюджет за текущата година * Когато кандидатът е новорегистрирана/ новосъздадена организация през текущата година, следва да приложи счетоводен баланс за периода от регистрацията на кандидата до последната дата на месеца, предхождащ месеца на кандидатстване | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, Прикачени електронно подписани документи –Счетоводен баланс  Принципни действия:  В случай че кандидатът не разполага с финансов капацитет съобразно Приложение: Методика за оценка на финансовия капацитет на кандидатите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г. проектното предложение ще бъде отхвърлено.  Когато кандидатът е община – служебна проверка от оценителната комисия в Закона за държавния бюджет, съобразно Условията за кандидатстване. В случай че кандидатът не разполага с необходимия финансов капацитет проектното предложение ще бъде отхвърлено. |
| 5. Кандидатът е вписан в регистъра на АСП като доставчик на социални услуги, регламентирани в ППЗСП по реда на глава 4 като доставчик за съответната социална услуга. (ако е приложимо).  Кандидатът е вписан в регистъра на АСП като доставчик на социални услуги, когато ще участва в представянето на интегрирана услуга.  \*Извършва се служебна проверка | | | |  | |  |  | Източник на информация – Регистър на АСП  Принципни действия:  В случай че при проверката се установи, че кандидатът не е вписан в регистъра на АСП като доставчик на социални услуги или е заличен от регистъра – проектното предложение ще бъде отхвърлено.  В случай, че при проверката се установи, че кандидатът ще предоставя интегрирана услуга и не е вписан в регистъра на АСП като доставчик на социални услуги или е заличен от регистъра, проектното предложение се отхвърля. |
| 6. Кандидатът е вписан в регистъра на АСП по реда на глава 4 от ППЗСП като доставчик на социални услуги за деца, въз основа на издаден лиценз от ДАЗД. (В случай че кандидатът ще предоставя по проекта социална услуга за деца, регламентирана в ППЗСП).  \*Извършва се служебна проверка | | | |  | |  |  | Източник на информация – Регистър на АСП, Регистър на ДАЗД  Принципни действия:  В случай че по проекта ще се предоставя услуга за деца и при проверката се установи, че кандидатът не е вписан в регистъра на АСП като доставчик на социални услуги за деца въз основа на издаден лиценз от ДАЗД и/или е отменен/заличен от регистъра, проектното предложение се отхвърля. |
| ГРУПА V - АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА ПАРТНЬОРИТЕ –  **КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА ПАРТНЬОРА/ИТЕ** | | | | | | | | |
| **КРИТЕРИИ** | | | | | **ДА** | **НЕ** | **Н/П** | **Източник на информация и принципни действия** |
| 1.**Партньор/и на кандидата е/са някое/и от изброените лица:**   * Неправителствени организации; * Доставчици на социални услуги; * Доставчици на здравни услуги; * Регистрирани поделения на вероизповеданията; * Община Поморие. * Работодатели | | | | |  |  |  | Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, подаден в ИСУН 2020 и удостоверение за актуално състояние на организацията или друг нормативен документ/ Търговски регистър и РЮЛНЦ, други публични регистри.  Принципни действия:  **В случай, че партньорът не е някое от изброените лица, проектното предложение ще бъде отхвърлено!** |
| 2. Партньорът е лице, със самостоятелна правосубектност, регистрирано и имащо право да осъществява дейност на територията на Република България в съответствие с действащото българско законодателство | | | | |  |  |  | Източник на информация - Удостоверение за актуално състояние на организацията/ Търговски регистър и РЮЛНЦ, други публични регистри.  Принципни действия:  **В случай, че партньорът не отговаря на условието, проектното предложение ще бъде отхвърлено!** |
| 3. Партньорът отговаря на изискванията за предоставяне на минимални помощи, в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013 (ако е приложимо) | | | | |  |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, Приложения към Формуляра за кандидатстване и Приложение: Декларация за държавни/минимални помощи.  Принципни действия:  На този етап ще бъде проверявано дали партньорът попада в приложното поле на Регламент 1407/2013 г. В случай, че партньорът не попада в приложното поле на Регламент 1407/2013 г., то проектното предложение ще бъде отхвърлено.  Обстоятелствата, свързани с получените минимални помощи за период от 3 финансови години ще бъдат приемани на декларативен принцип. Детайлна проверка на декларираните обстоятелства ще бъде извършена преди сключването на договор с одобрените кандидати. |
| **4.** Партньорът разполага с финансов капацитет съобразно Приложение: Методика за оценка на финансовия капацитет на кандидатите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г.   * Когато партньорът е община се извършва служебна проверка от оценителната комисия в Закона за държавния бюджет за текущата година. * Когато партньорът е новорегистрирана/новосъздадена през текущата година организация,следва да приложи счетоводен баланс за периода от регистрацията до последната дата на месеца, предхождащ месеца на кандидатстване | | | | |  |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, Прикачени електронно подписани документи –Счетоводен баланс  Принципни действия:  В случай, че партньорът не разполага с финансов капацитет съобразно Приложение: Методика за оценка на финансовия капацитет на кандидатите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г. проектното предложение ще бъде отхвърлено.  Когато партньорът е община – служебна проверка от оценителната комисия в Закона за държавния бюджет, съобразно Условията за кандидатстване. В случай че партньорът не разполага с необходимия финансов капацитет, проектното предложение ще бъде отхвърлено. |
| 5. Партньорът е вписан в регистъра на АСП, като доставчик на социални услуги, регламентирани в ППЗСП по реда на глава 4 като доставчик за съответната социална услуга. (ако е приложимо)  \*Извършва се служебна проверка | | | | |  |  |  | Източник на информация – Регистър на АСП  Принципни действия:  В случай че при проверката се установи, че партньорът не е вписан в регистъра на АСП като доставчик на социални услуги за съответната социална услуга |
| 6. Партньорът е вписан в регистъра на АСП по реда на глава 4 от ППЗСП като доставчик на социални услуги за деца, въз основа на издаден лиценз от ДАЗД. (В случай че партньорът ще предоставя по проекта социална услуга за деца, регламентирана в ППЗСП).    \*Извършва се служебна проверка | | | | |  |  |  | Източник на информация – Регистър на ДАЗД, Регистър на АСП  Принципни действия:  В случай че по проекта ще се предоставя услуга за деца и при проверката се установи, че партньорът не е вписан в регистъра на АСП, въз основа на издаден лиценз от ДАЗД като доставчик на социални услуги за деца и/или е отменен/заличен от регистъра, проектното предложение ще бъде отхвърлено. |